



Місце пізнання та поєднання зусиль!

АКАДЕМІЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ ОСВІТИ

Україна, 02091, місто Київ, вулиця Архітектора Вербицького,
будинок 1 В, офіс 206

Ідентифікаційний код 45328152

aie.com.ua

ПРОГРАМА

вступного випробування (співбесіди)

з УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

для вступників на здобуття освітньо-професійного ступеня
кваліфікованого робітника на основі базової загальної середньої освіти
за професією «Діловод»

Затверджено

Директор Академії міждисциплінарної освіти

_____ Ігор МОРОЗЮК

(Наказ № 35 ОД від 25 листопада 2025р.)

ВСТУП

Співбесіда з української мови проводиться фаховою атестаційною комісією для вступників, які здобули базову середню освіту й бажають навчатися в Академії міждисциплінарної для здобуття освітньо-професійного ступеня кваліфікованого робітника за професією «Діловод».

Програма відображає засадничі ідеї Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11. 2011 р. № 1392), ідеї концепції «Нова українська школа» (2016 р.). У ній ураховано державний статус української мови, її суспільні функції, взято до уваги специфіку навчального предмета, що має виразні інтегративні функції, здатність справляти різнобічний навчальний, розвивальний і виховний впливи на абітурієнтів, сприяти формуванню особистості, готової до активної творчої діяльності у всіх сферах життя демократичного суспільства.

Програма складена на основі «Програми для загальноосвітніх навчальних закладів «Українська мова. 5-9 класи»» (Наказ Міністерства освіти і науки України № 804 від 07.06.2017р.).

Матеріал програми розподілено за такими розділами: «Фонетика. Графіка», «Лексикологія. Фразеологія», «Будова слова. Словотвір», «Морфологія», «Синтаксис», «Стилістика», «Орфоепія», «Орфографія», «Розвиток мовлення».

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

На вступному випробування (співбесіді) з української мови абітурієнти повинні *знати*:

- основні правила української орфографії і пунктуації;
- розділи мовознавства;

вміти:

- правильно й охайно писати слова на вивчені орфографічні правила та словникові слова;
- правильно ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації;
- належним чином оформляти роботу.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

10-12 балів: абітурієнт безпомилково відповідає на всі питання; повно розкриває зміст матеріалу, передбаченого поставленими питаннями; викладає свої знання грамотною мовою в певній логічній послідовності; показує уміння ілюструвати теоретичні положення конкретними прикладами; відповідає самостійно без навідних питань викладача. Можливі одна-дві неточності при висвітленні другорядних питань або в судженнях, які абітурієнт легко виправляє після зауваження викладача.

7-9 балів: абітурієнт дає відповідь, що задовольняє ті самі вимоги, що й на 10-12 балів, але допускає деякі помилки, які сам виправляє після зауваження викладача; можливі поодинокі недоліки в послідовності викладання матеріалу й мовленнєвому оформленні.

4-6 балів: абітурієнт виявляє знання й розуміння основних положень конкретної теми, але викладає матеріал не досить повно й допускає помилки у формулюванні правил; не вміє глибоко й переконливо обґрунтувати свої помилки, відчуває труднощі під час добору

прикладів; викладає матеріал непослідовно й допускає помилки в мовленнєвому оформленні відповіді.

1-3 бали: абітурієнт виявляє незнання або нерозуміння навчального матеріалу; не відповідає на більшу частину питань; допускає помилки у визначенні понять, висвітленні теоретичних положень, не виправляє помилок після зауваження викладача; не володіє науковою термінологією. Бали, отримані на вступному іспиті, обраховуються за 12-бальною шкалою та переводяться до значення 200-бальної шкали.

Таблиця відповідності балу вступного випробування, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

1	-	4	100	8	160
1,1	-	4,1	102	8,1	161
1,2	-	4,2	104	8,2	162
1,3	-	4,3	106	8,3	163
1,4	-	4,4	108	8,4	164
1,5	-	4,5	110	8,5	165
1,6	-	4,6	112	8,6	166
1,7	-	4,7	114	8,7	167
1,8	-	4,8	116	8,8	168
1,9	-	4,9	118	8,9	169
2	-	5	120	9	170
2,1	-	5,1	122	9,1	171
2,2	-	5,2	124	9,2	172
2,3	-	5,3	126	9,3	173
2,4	-	5,4	128	9,4	174
2,5	-	5,5	130	9,5	175
2,6	-	5,6	132	9,6	176
2,7	-	5,7	134	9,7	177
2,8	-	5,8	136	9,8	178
2,9	-	5,9	138	9,9	179
3	-	6	140	10	180
3,1	-	6,1	141	10,1	181
3,2	-	6,2	142	10,2	182
3,3	-	6,3	143	10,3	183
3,4	-	6,4	144	10,4	184
3,5	-	6,5	145	10,5	185
3,6	-	6,6	146	10,6	186
3,7	-	6,7	147	10,7	187
3,8	-	6,8	148	10,8	188
3,9	-	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198

		7,9	159	11,9	199
				12	200

**РОЗДІЛИ ДИСЦИПЛІНИ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ
(СПІВБЕСІДУ)**

Назва розділу	Зміст мовного матеріалу	Вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів
1. Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія	Алфавіт. Наголос. Основні випадки уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Основні випадки чергування у-в, і-й. Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [є], [и], [о] в коренях слів. Сполучення йо,ьо. Правила вживання м'якого знака. Правила вживання апострофа. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів. Найпоширеніші випадки чергування приголосних звуків. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання складних слів разом і через дефіс.	Розташовувати слова за алфавітом; розпізнавати явища уподібнення й спрощення приголосних звуків, основні випадки чергування голосних і приголосних звуків, чергування у-в, і-й. Наголошувати слова відповідно до орфоепічних норм. Розпізнавати вивчені орфограми; правильно писати слова з вивченими орфограмами, знаходити й виправляти орфографічні помилки на вивчені правила.

	Правопис складноскорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників, прикметників. Правопис Н та НН у прикметниках і дієприкметниках, НЕ з різними частинами мови.	
2. Лексикологія. Фразеологія	Лексичне значення слова. Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Лексичні запозичення з інших мов. Загальновживані слова. Професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни. Застарілі й нові слова (неологізми). Нейтральна й емоційно забарвлена лексика. Поняття про фразеологізми.	Пояснювати лексичні значення слів; добирати до слів синоніми й антоніми та використовувати їх у мовленні; уживати слова в переносному значенні. Знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні вивчені групи слів; пояснювати значення фразеологізмів, правильно й комунікативно доцільно використовувати їх у мовленні.
3. Будова слова. Словотвір	Будова слова. Спільнокореневі слова й форми того самого слова.	Відділяти закінчення слів від основи, членувати основу на значущі частини, розрізняти форми слова й спільнокореневі слова, правильно вживати їх у мовленні.
4. Морфологія 4.1. Іменник	Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Число іменників.	Розпізнавати іменники; визначати належність іменників до певної групи за їхнім лексичним значенням, уживаністю в мовленні; правильно відмінювати іменники, відрізняти правильні форми іменників від помилкових; використовувати

	Відмінювання іменників. Невідмінювані іменники в українській мові. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові. Кличний відмінок (у власних чоловічих та жіночих іменах).	іменники в мовленні, послуговуючись їхніми виражальними можливостями.
4.2. Прикметник	Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення (проста й складена форми). Зміни приголосних при творенні ступенів порівняння прикметників.	Розпізнавати й відмінювати прикметники; утворювати форми ступенів порівняння якісних прикметників, повні й короткі форми якісних прикметників; відмінювати прикметники; відрізняти правильні форми прикметників від помилкових.
4.3. Числівник	Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників. Порядкові числівники, особливості їх відмінювання. Особливості правопису числівників. Узгодження числівників з іменниками. Уживання числівників для позначення часу й дат.	Розпізнавати й відмінювати числівники; відрізняти правильні форми числівників від помилкових; добирати потрібні форми числівників і використовувати їх у мовленні; визначати сполучуваність числівників з іменниками; правильно утворювати форми числівників для позначення часу й дат.
4.4. Займенник	Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання займенників. Творення й правопис	Розпізнавати й відмінювати займенники; відрізняти правильні форми займенників від помилкових, правильно добирати потрібні форми займенників і використовувати їх у мовленні, правильно утворювати й писати

	неозначених і заперечних займенників.	неозначені й заперечні займенники.
4.5. Дієслово	Дієслово як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Форми дієслова: дієвідмінювані, інфінітив, дієприслівник, форми на -но, -то). Безособові дієслова. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Особові закінчення дієслів I та II дієвідміни. Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу. Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні та пасивні дієприкметники. Творення активних і пасивних дієприкметників теперішнього й минулого часу. Дієприкметниковий зворот. Безособові форми на -но, -то. Дієприслівник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівниковий зворот	Розпізнавати дієслова, особливі форми дієслова, безособові дієслова; визначати і використовувати один час і спосіб у значенні іншого; відрізняти правильні форми дієслів від помилкових; правильно писати особові закінчення дієслів.
4.6. Прислівник	Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних при творенні прислівників вищого та найвищого	Розпізнавати прислівник вивчати їхнє загальне значення, синтаксичну роль, ступені порівняння прислівників; відрізняти правильні форми прислівників від помилкових; добирати й комунікативно доцільно

	ступенів. Правопис прислівників на -о,-е, утворених від прикметників і дієприкметників. Написання разом, окремо й через дефіс прислівників і сполучень прислівникового типу	використовувати прислівники в мовленні
4.7.Службові частини мови	Прийменник як службова частина мови. Зв'язок прийменника з непрямыми відмінками іменника. Правопис прийменників. Сполучник як службова частина мови. Групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні й підрядні. Групи сполучників за вживанням (одиничні, парні,повторювані) та за будовою (прості,складні, складені). Правопис сполучників. Розрізнення сполучників та інших співзвучних частин мови. Частка як службова частина мови. Правопис часток	Розпізнавати прийменники, визначати їхні морфологічні ознаки; правильно й комунікативно доцільно використовувати прийменники в мовленні. Розпізнавати сполучники, визначати групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю, за вживанням і будовою; відрізняти сполучники від інших співзвучних частин мови; правильно й комунікативно доцільно використовувати сполучники в мовленні. Розпізнавати частки; правильно писати частки
4.8. Вигук	Вигук як частина мови. Правопис вигуків	Розпізнавати вигуки й правильно їх писати
5. Синтаксис 5.1.Словосполучення	Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису. Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення	Розрізняти словосполучення речення, сурядний і підрядний зв'язок між словами й частинами складного речення
5.2. Речення	Речення як основна синтаксична одиниця. Граматична основа речення. Порядок слів у реченні.	Розрізняти речення різних видів: за метою висловлювання, за емоційним забарвленням, за складом граматичної основи, за наявністю чи відсутністю

	Види речень за метою висловлювання (розповідні, питальні й спонукальні); за емоційним забарвленням (окличні й неокличні); за будовою (прості й складні); за складом граматичної основи (двоскладні й односкладні); за наявністю чи відсутністю другорядних членів (непоширені й поширені); за наявністю необхідних членів речення (повні й неповні); за наявністю чи відсутністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення, звертань)	другорядних членів, за наявністю необхідних членів речення, за будовою, за наявністю чи відсутністю однорідних членів речення, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення, звертань
5.2.1. Просте двоскладне речення	Підмет і присудок як головні члени двоскладного речення. Зв'язок між підметом і присудком	Визначати структуру простого двоскладного речення, особливості узгодження присудка з підметом; правильно й комунікативно доцільно використовувати прості речення
5.2.2. Другорядні члени речення у двоскладному й односкладному реченні	Означення. Прикладка як різновид означення. Додаток. Обставина. Порівняльний зворот	Розпізнавати види другорядних членів; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості другорядних членів речення в мовленні; правильно розставляти розділові знаки при непоширеній прикладці
5.2.3. Односкладні речення	Граматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень за способом вираження та значенням головного члена: односкладні речення з головним членом у формі присудка (означено-особові, неозначено-особові, узагальнено-	Розпізнавати типи односкладних речень, визначати типів; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості односкладних речень у власному мовленні

	особові, безособові) та односкладні речення з головним членом у формі підмета (називні)	
5.2.4. Просте ускладнене речення	Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами. Речення зі звертанням. Речення зі вставними словами, словосполученнями, реченнями, їх значення. Речення з відокремленими членами. Відокремлені означення, прикладки– непоширені й поширені. Відокремлені додатки, обставини. Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в ускладненому реченні	Розпізнавати просте речення, складне речення. Речення з відокремленими членами (означеннями, прикладками, додатками, обставинами), зокрема уточнювальними. Правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості таких речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
5.2.5. Складне речення	Типи складних речень за способом зв'язку їх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.	Розпізнавати складні речення різних типів, визначати їхню структуру, види й засоби зв'язку між простими реченнями. Добирати й конструювати складні речення, що оптимально відповідають конкретній комунікативній меті. Правильно розставляти розділові знаки, будувати схему такого речення.
5.2.5.1. Складносурядне речення	Єднальні, протиставні й розділові сполучники в складносурядному реченні. Сміслові зв'язки між частинами складносурядного речення. Розділові знаки в складносурядному реченні.	Розпізнавати складносурядні речення, визначати смислові зв'язки між частинами складносурядного речення; комунікативно доцільно використовувати його виражальні можливості в мовленні; правильно

		розставляти розділові знаки в складносурядному реченні.
5.2.5.2.Складнопірядне речення	Складнопірядне речення, його будова. Головна й пірядна частини. Пірядні сполучники й сполучні слова як засоби зв'язку в складнопірядному реченні. Основні види пірядних речень: означальні, з'ясувальні, обставинні (місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умови, допустові). Складнопірядні речення з кількома пірядними, розділові знаки в них.	Розпізнавати складнопірядні речення, визначати їхню будову, зокрема складнопірядних речень з кількома пірядними, відображати її в схемі складнопірядного речення; визначати основні види пірядних речень, типи складнопірядних речень за характером зв'язку між частинами. Правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості складнопірядних речень різних типів у процесі спілкування; правильно розставляти розділові знаки в складнопірядному реченні.
5.2.5.3.Безсполучникове складне речення	Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.	Розпізнавати безсполучникові складні речення; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості безсполучникових складних речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
5.2.5.4. Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку	Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку, розділові знаки в ньому.	Правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості речень цього типу в мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
5.3. Способи відтворення чужого мовлення	Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку, розділові знаки в ньому.	Правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості речень цього типу в мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
5.3. Способи відтворення чужого мовлення	Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки в конструкціях із прямою	Замінювати пряму мову непрямою; правильно й доцільно використовувати в тексті пряму мову й цитати; правильно вживати розділові

	мовою, цитатою та діалогом.	знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.
6. Стилїстика	Стилї мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний), їх основні ознаки, функції.	Розпізнавати стилї мовлення, визначати особливості кожного з них; користуватися різноманітними виражальними засобами української мови в процесі спілкування для оптимального досягнення мети спілкування.
7. Розвиток мовлення	Види мовленнєвої діяльності; адресант і адресат мовлення; монологічне й діалогічне мовлення; усне й писемне мовлення. Тема й основна думка висловлення. Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність). Основні ознаки тексту: зв'язність, комунікативність, членованість, інформативність. Зміст і будова тексту, поділ тексту на абзаци, мікротеми. Способи зв'язку речень у тексті. Тексти різних стилів, типів, жанрів мовлення.	Уважно читати й запам'ятовувати зміст прочитаного, диференціюючи в ньому головне та другорядне. Критично оцінювати прочитане. Аналізувати тексти різних стилів, типів і жанрів. Будувати письмове висловлення, логічно викладаючи зміст, підпорядковуючи його темі й основній думці, задуму, вибраному стилю та типу мовлення, досягати визначеної комунікативної мети. Уміти формулювати, добирати доречні аргументи й приклади, робити висновок, висловлювати власну позицію, свій погляд на ситуацію чи обставини; правильно структурувати текст, використовуючи відповідні мовленнєві звороти. Знаходити й виправляти похибки та помилки в змісті, будові й мовному оформленні власних висловлень, спираючись на засвоєні знання.

ОРІЄНТОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

1. Співвідношення звуків і літер. Основні норми вимови. Уподібнення приголосних звуків.
2. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків.
3. Правопис ненаголошених голосних у коренях слів.
4. Уживання м'якого знака. Сполучення ьо, йо.
5. Уживання апострофа.
6. Спрощення в групах приголосних.
7. Подвоєння літер.
8. Велика літера та лапки у власних назвах.
9. Написання слів іншомовного походження.
10. Уживання у–в, і–й, з–із–зі–зо.
11. Написання префіксів с-, з-, зі-; пре-, при-, рі-; пере-, пред-; роз-, без-, через-; від-, над, під-; між.
12. Зміни приголосних при творенні слів. Правопис складних слів.
13. Іменник. Відміни іменника. Найскладніші випадки написання відмінкових закінчень іменників.
14. Творення імен по батькові.
15. Прикметник. Ступені порівняння прикметника.
16. Правопис прикметникових суфіксів -ов-, -ев- (-єв-). Творення присвійних прикметників.
17. Написання складних прикметників. Правопис не з прикметниками.
18. Числівник. Розряди за значенням та будовою.
19. Відмінювання кількісних та порядкових числівників.
20. Позначення дат і часу. Поєднання числівника з іменником.
21. Займенник. Розряди займенників за значенням.
22. Правопис займенників разом, окремо та через дефіс.
23. Дієслово. Форми дієслова. Граматичні категорії дієслова.
24. Правопис особових закінчень дієслів I та II дієвідмін. Чергування приголосних за дієвідмінювання.
25. Дієприкметник. Написання -н- у дієприкметниках та -нн- у прикметниках дієприкметникового походження.
26. Правопис не з дієсловами, дієприслівниками та дієприкметниками.
27. Написання прислівників разом, окремо та через дефіс. Правопис -н-, -нн- у прислівниках.
28. Написання прийменників разом, окремо й через дефіс. Написання сполучників разом і окремо.
29. Частка. Написання часток разом, окремо та через дефіс. Вигук. Правопис вигуків.
30. Словосполучення. Їх види. Способи та засоби зв'язку слів у словосполученні. Сполуки слів, які не є словосполученнями.
31. Класифікація речень.
32. Головні та другорядні члени речення (загальна характеристика).
33. Підмет та присудок, їх види й способи вираження.
34. Тире між підметом і присудком.
35. Написання непоширених прикладок окремо, через дефіс та в лапках.
36. Розділові знаки між однорідними членами речення та в реченнях з узагальнювальними словами.
37. Розділові знаки в реченнях з відокремленими означеннями та прикладками.
38. Розділові знаки в реченнях з відокремленими додатками та обставинами.

39. Розділові знаки в реченнях із порівняльними зворотами.
40. Розділові знаки при звертаннях, вставних та вставлених словах, словосполученнях і реченнях.
41. Розділові знаки при прямій мові та цитаті.
42. Складне речення. Види складних речень.
43. Складносурядне речення. Види складносурядних речень. Сміслові відношення між частинами.
44. Розділові знаки між частинами складносурядного речення.
45. Види складнопідрядних речень.
46. Складнопідрядне речення з кількома підрядними. Види підрядності.
47. Розділові знаки в складнопідрядному реченні.
48. Розділові знаки в складному безсполучниковому реченні.
49. Розділові знаки в складному реченні з різними видами зв'язку.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Волкотруб Г. Й. Стилїстика ділової мови: навч посіб. /Г. Й. Волкотруб. – К.: МАУП, 2002. – 208 с.
2. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А.Капелюшний, О.Сербенська, З.Терлак. – К.: Знання, 2004. – 367с.
3. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови: посіб. – К.: Видавничий дім «Освіта», 2018. – 288 с.
4. Заболотний О. В. Українська мова : підруч. для 5-го кл. закл. заг. серед. освіти / Олександр Заболотний, Віктор Заболотний. — Київ : Генеза, 2022. — 240 с.
5. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 5 кл. закл. загальн. середн. освіти / Олександр Авраменко. — Київ : Грамота, 2022. — 208 с.
6. Заболотний О.В. Українська мова : підруч. для 6 кл. загальноосвіт. навч. закл. / О.В. Заболотний, В.В. Заболотний. — К. : Генеза, 2014. — 256 с.
7. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 6 кл. закл. загальн. середн. освіти / Олександр Авраменко, Зара Тищенко. — Київ : Грамота, 2023. — 224 с.
8. Глазова О. П. Українська мова : підруч. для 7 класу закладів загальної середньої освіти. — 2-ге вид., переробл. / О. П. Глазова. — К. : Видавничий дім «Освіта», 2020. — 256 с.
9. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 7 кл. закл. загальн. середн. освіти / Олександр Авраменко, Зара Тищенко. — Київ : Грамота, 2024. — 216 с.
10. Заболотний О.В. Українська мова : підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл. / О.В. Заболотний, В.В. Заболотний. - Київ : Генеза, 2015. - 256 с.
11. Заболотний О. В. Українська мова : (рівень стандарту) : підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / О.В. Заболотний, В.В. Заболотний. — Київ : Генеза, 2021. — 224 с.
12. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 8 кл. закл. загальн. середн. освіти. — 2-ге вид., перероб. / Олександр Авраменко, Тамара Борисюк, Ольга Почтаренко. — Київ : Грамота, 2021. — 192 с.
13. Заболотний В. В. Українська мова : (рівень стандарту) : підруч. для 9-го кл. закл. заг. серед. освіти / В.В. Заболотний, О.В. Заболотний. — Київ : Генеза, 2017. — 272 с.
14. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Олександр Авраменко. — К. : Грамота, 2017. — 160 с.
15. Авраменко О. Українська мова. Теорія в таблицях. Завдання у форматі НМТ /Олександр Авраменко. — Харків: Юнісофт, 2024. —232с.