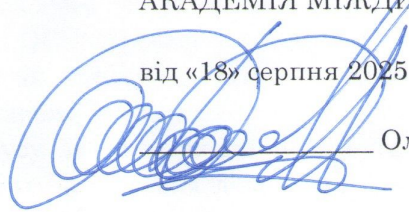


Затверджено
Рішенням Засновника
АКАДЕМІЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ ОСВІТИ

від «18» серпня 2025 року № РЗ -5



Олександр ПЛАТУХІН

СТАТУТ АКАДЕМІЇ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ ОСВІТИ

(нова редакція)

(ідентифікаційний код – 45328152)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут є установчим документом та регламентує діяльність АКАДЕМІЇ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ ОСВІТИ (далі – АМО).
- 1.2. АМО утворюється як юридична особа з організаційно-правовою формою - приватна організація (установа, заклад).
- 1.3. АМО набуває статусу закладу вищої освіти та/або професійної (професійно-технічної) освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності відповідного рівня освіти або подання декларації про провадження господарської діяльності без отримання ліцензії у випадках, передбачених законодавством.
- 1.4. Засновниками АМО можуть бути юридичні та фізичні особи, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.
- 1.5. Перелік засновників АМО визначається відповідно до даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 1.6. Повне найменування:
українською мовою – АКАДЕМІЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ ОСВІТИ;
англійською мовою – ACADEMY OF INTERDISCIPLINARY EDUCATION.
- 1.7. Скорочене найменування:
українською мовою – АМО;
англійською мовою – AIE.
- 1.8. Місцезнаходження АМО визначається відповідно до даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 1.9. АМО здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.
- 1.10. АМО є приватним закладом освіти, що не є бюджетною установою.
- 1.11. Структура АМО, статус і функції її структурних підрозділів визначаються Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.
- 1.12. Структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедура призначення керівника АМО та його підрозділів визначається винятково цим Статутом та розпорядчими актами АМО.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. АМО створює інтелектуальну основу для вирішення викликів, з якими зіткнулась та буде стикатись Україна та людство в цілому. Ми вивчаємо, пізнаємо та пояснюємо мінливий світ, залучаємо суспільство до пошуку істини, навчаємо лідерів, що здатні забезпечити виживання та процвітання свого і наступних поколінь.
- 2.2. Принципи, на які спирається АМО, полягають в тому, що ми:
 - 2.2.1. дотримуємось ідей відкритого, плюралістичного та демократичного суспільства;
 - 2.2.2. присвячуємо себе потребам та викликам цього і наступних поколінь;
 - 2.2.3. змінюємо світ на краще;
 - 2.2.4. ставимось до освіти та науки, як до безперервного інтелектуального збагачення індивіда та цілого суспільства;
 - 2.2.5. поважаємо один одного та навколишній Світ;
 - 2.2.6. цінуємо конкуренцію, таланти та різноманітність ідей і точок зору;
 - 2.2.7. поєднуємо навчання та науку;

2.2.8. безперервно вдосконалюємо викладання як вміння залучати, пояснювати та надихати.

2.3. Основними завданнями АМО є:

2.3.1. надання освітніх послуг, завдяки яким особи здобувають освіту відповідного виду, рівня, ступеня за обраними ними темами, спеціальностями та освітніми програмами, а також підвищують кваліфікацію, та створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

2.3.2. проведення наукових досліджень, використання отриманих результатів досліджень в освітньому процесі та поєднання в такому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

2.3.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

2.3.4. сприяння формуванню особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.3.5. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

2.3.6. виконання інших завдань відповідно до законодавства та цього Статуту.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АМО

3.1. Метою діяльності АМО є організація та ведення різних видів господарської діяльності, спрямованої на одержання на цій основі законного доходу.

3.2. Метою діяльності АМО є отримання доходу (прибутку).

3.3. Предметом діяльності АМО є здійснення видів діяльності, згідно з класифікатором видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, визначених рішеннями Засновника та внесеними до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ АМО

4.1. Для забезпечення діяльності АМО за рахунок вкладів засновника створюється статутний капітал в розмірі 3 000 000 (три мільйони) гривень 00 копійок.

4.2. Статутний капітал АМО утворюється за рахунок коштів і майна, внесеного засновником. Обсяг вкладів засновника визначається рішенням засновника.

4.3. Розмір статутного капіталу АМО може бути збільшено за рішенням засновника згідно із законодавством.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АМО

5.1. АМО має самостійний баланс, банківські рахунки, штампи, печатку та емблему зі своїм найменуванням.

5.2. АМО набуває майнових і особистих немайнових прав і обов'язків юридичної особи, може бути позивачем і відповідачем у суді.

5.3. АМО має право:

- 5.3.1. розробляти та впроваджувати освітні (наукові) програми відповідно до чинного законодавства про освіту;
- 5.3.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 5.3.3. обирати типи програм підготовки, що визначені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5.3.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5.3.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- 5.3.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 5.3.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 5.3.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 5.3.10. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 5.3.11. здійснювати викладання дисциплін англійською або іншою іноземною мовою відповідно до законодавства України;
- 5.3.14. провадити діяльність з підготовки до вступу;
- 5.3.15. провадити діяльність у сфері освіти дорослих (зокрема з підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців);
- 5.3.16. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 5.3.17. засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатись доходами від його використання відповідно до умов сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, як внески в фонд, а також як благодійну допомогу.
- 5.3.18. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 5.3.19. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 5.3.20. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 5.3.21. брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 5.3.22. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 5.3.23. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 5.3.24. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над їх проектами;
- 5.3.25. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 5.3.26. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 5.3.27. відкривати поточні, депозитні та інші рахунки в банках;
- 5.3.28. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 5.4. АМО зобов'язаний:
- 5.4.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і кваліфікаційних роботах здобувачів освіти та притягнення їх до юридичної відповідальності;

- 5.4.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- 5.4.3. створювати інклюзивні умови для здобуття освіти;
- 5.4.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань в обсязі, визначеному законодавством.
- 5.5. Обсяг прав та обов'язків АМО не є вичерпним та може бути змінений, враховуючи зміни в законодавстві.

6. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

- 6.1. Освітній процес у АМО здійснюється відповідно до законодавства, а також Положення про організацію освітнього процесу, яке затверджується відповідно до цього Статуту.
- 6.2. Положення про організацію освітнього процесу у АМО визначає, зокрема:
 - 6.2.1. порядок планування та безпосереднього провадження освітньої діяльності, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 6.2.2. порядок практичної підготовки здобувачів освіти;
 - 6.2.3. порядок оцінювання знань та атестації здобувачів освіти;
 - 6.2.4. порядок визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;
 - 6.2.5. порядок відрахування, переривання навчання (зокрема, надання академічної відпустки), поновлення та переведення здобувачів освіти до/з АМО, їх академічної мобільності;
 - 6.2.6. порядок виготовлення власного документа про освіту, процедуру і підстави для його видання випусникам, а також порядок виготовлення, процедуру і підстави для видання випусникам спільних і подвійних дипломів;
 - 6.2.7. особливості провадження освітнього процесу за освітніми програмами третього (освітньо-наукового) рівня;
 - 6.2.8. порядок провадження освітньої діяльності у сфері освіти дорослих (зокрема за програмами підвищення кваліфікації).
- 6.3. Положення про організацію освітнього процесу може врегульовувати також й інші питання, які стосуються організації освітнього процесу у АМО.

7. СТРУКТУРА АМО

- 7.1. Основними структурними підрозділами, що можуть утворюватися у АМО для здійснення освітньої, методичної та/або наукової діяльності, є відділи та центри.
- 7.2. Відділ
 - 7.2.1. відділ є структурним підрозділом АМО, який може утворюватися за галузевим або рівневим принципом. Основним завданням відділу є провадження освітньої діяльності за однією або декількома освітніми програмами.
 - 7.2.2. відділ очолює начальник відділу. До складу відділу входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники.
- 7.3. Центр
 - 7.3.1. центр є структурним підрозділом АМО, основним завданням якого є здійснення наукових досліджень у певній сфері.

7.3.2. центр очолює керівник. До складу центру входять наукові, науково-педагогічні та інші працівники.

7.4. Мінімальна кількість працівників, які можуть утворювати відділ, центр, у АМО не встановлюється.

7.5. У складі АМО можуть утворюватися також інші структурні підрозділи. Положення про відділи, центри, інші структурні підрозділи (за потреби) затверджуються директором.

7.6. У АМО запроваджується посада академічного директора. Академічний директор відповідає за функціонування та розвиток окремої освітньої програми (освітніх програм).

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АМО

8.1 Органами управління АМО є:

8.1.1. Засновник;

8.1.2. Директор.

8.2. Засновник АМО:

8.2.1. затверджує Статут АМО, вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

8.2.2. призначає директора АМО та укладає з ним трудовий договір (контракт) у порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством України;

8.2.3. достроково припиняє контракт із директором з підстав, визначених законодавством або контрактом;

8.2.4. визначає бюджет АМО, розглядає звіт про його виконання, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю АМО;

8.2.5. здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

8.2.6. за поданням директора розглядає та затверджує стратегію АМО, перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

8.2.7. ухвалює рішення про заснування сталого фонду та про розпорядження доходами від його використання;

8.2.8. здійснює інші повноваження, визначені законодавством і цим Статутом.

8.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органам управління АМО.

8.4. Безпосереднє управління діяльністю АМО здійснює директор. Директор є керівником АМО і представляє його у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, визначених законодавством і цим Статутом.

8.5. Директор:

8.5.1. організовує діяльність АМО;

8.5.2. затверджує освітні програми та навчальні плани, забезпечує організацію контролю за їх виконанням;

8.5.3. призначає на посади та звільняє з посад працівників АМО, укладає з ними трудові договори (контракти), затверджує їх посадові інструкції;

8.5.4. забезпечує функціонування системи забезпечення якості освіти у АМО;

8.5.5. формує контингент осіб, які навчаються у АМО, зокрема ухвалює рішення про їх зарахування, переведення, поновлення, відрахування, надання перерви у навчанні (академічної відпустки);

8.5.6. відповідно до законодавства ухвалює рішення про визнання здобутих в іноземних закладах освіти документів про освіту та наукові ступені з метою зарахування до АМО

на навчання та/або прийняття до АМО на роботу на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

8.5.7. вирішує питання фінансово-господарської діяльності АМО, контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;

8.5.8. ухвалює рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію структурних підрозділів, затверджує організаційну структуру та штатний розпис АМО;

8.5.9. утворює робочі та дорадчі (консультативні) органи, затверджує положення про такі органи і їх склад;

8.5.10. відповідає за результати діяльності АМО перед засновником;

8.5.11. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

8.5.12. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю АМО;

8.5.13. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування АМО, громадських організацій, які діють у АМО;

8.5.14. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази АМО, створює належні умови для занять масовим спортом;

8.5.15. здійснює представництво інтересів АМО під час участі у публічних закупівлях, підписує документи тендерної пропозиції та інші документи, необхідні для участі в закупівлях;

8.5.16. укладає контракти, договори (у тому числі за результатами участі в процедурах публічних і комерційних закупівель) та вчиняє інші юридичні дії;

8.5.17. видає довіреності та доручення про укладення вищевказаних договорів та представництво інтересів АМО іншими особами.

8.5.18. здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом та локальними нормативними актами АМО.

8.6. Рішення директора оформлюються наказами або розпорядженнями.

8.7. Якщо посада директора є вакантною, засновник може призначити виконувача обов'язків директора строком не більше, ніж на шість місяців.

8.8. Директор щороку звітує перед засновником. Директор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному сайті АМО.

8.9. Директор може мати заступників – першого заступника директора і заступників директора. Перший заступник директора і заступники директора призначаються директором.

8.10. Директор може делегувати частину своїх повноважень першому заступнику директора, заступнику директора, керівнику відділу.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

9.1. Джерелами надходження майна АМО є:

9.1.1. грошові кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у вигляді вкладів Засновника;

9.1.2. продукція, вироблена у результаті господарської діяльності АМО;

9.1.3. кошти, отримані від плати за навчання (надання освітніх послуг) у АМО;

9.1.4. кошти, отримані від реалізації цільових освітніх, наукових, дослідницьких та інших замовлень;

9.1.5. кошти, отримані від надання АМО додаткових освітніх послуг;

9.1.6. цільові дотації з державного бюджету та місцевого бюджету;

- 9.1.7. кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), отримані від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань, фондів та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- 9.1.8. кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані АМО на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 9.1.9. доходи, отримані за видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників;
- 9.1.10. доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 9.1.11. інвестиції;
- 9.1.12. добровільні благодійні внески (пожертви) юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
- 9.1.13. кошти, отримані на підставі українських та міжнародних договорів, донорські, кошти, гранти, цільові кошти в рамках реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги та інші надходження;
- 9.1.14. доходи від використання сталого фонду (ендавменту) відповідно до умов функціонування сталого фонду (ендавменту) та інші пасивні доходи;
- 9.1.15. кошти з інших джерел, не заборонених законодавством;
- 9.1.16. будь-яке інше майно, отримане АМО на умовах, не заборонених законодавством.
- 9.2. АМО використовує своє майно відповідно до законодавства та цього Статуту.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 10.1. Матеріально-технічна база АМО включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно АМО належить йому на правах, визначених законодавством.
- 10.2. Земельні ділянки передаються АМО відповідно до вимог законодавства.
- 10.3. АМО самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання не заборонених законодавством платних послуг.
- 10.4. Кошти на майно, які отримані в процесі фінансово-господарської діяльності АМО, є його приватною власністю.
- 10.5. Нерухоме майно, яке придбано АМО на підставі цивільно-правових угод (правочинів) є приватною власністю АМО.
- 10.6. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно АМО не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством.

11. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АМО

- 11.1. Відносини АМО з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів або у будь-який інший спосіб, який не суперечить чинному законодавству України. АМО вільне у виборі предмету договору, визначення зобов'язань, будь-яких інших умов господарських відносин, які не суперечать чинному законодавству України.
- 11.2. АМО від свого імені на території України та на території інших країн укладає договори, угоди, контракти, набуває та відчужує у встановленому порядку майно та майнові права, укладає інші угоди, що не заборонені законом, а також несе

передбачені укладеними договорами й чинним законодавством обов'язки, виступає в суді, господарському суді та третейському суді від свого імені.

11.3. Для вирішення статутних задач АМО, зокрема, має право:

- самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, продукцію, що надаються або виробляються та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку АМО, підвищення його доходів;
 - використовувати прибуток (дохід);
 - встановлювати форми, системи та розміри оплати праці, розпорядок робочого дня, тривалість оплачуваних відпусток, які не можуть бути меншими за встановлені для відповідних категорій робітників та службовців;
 - реалізовувати власні послуги (товари, роботи) на території України, інших держав у порядку, встановленому чинним законодавством;
 - здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших держав;
 - продавати та передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, передавати безоплатно у тимчасове користування або у позику належне йому устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності за винятком тих, які відповідно до законодавства України не можуть бути в їх власності;
 - користуватись банківськими та товарними кредитами на комерційній договірній основі;
 - здійснювати безготівкові та готівкові розрахунки за своїми зобов'язаннями через банки й інші кредитно-фінансові установи відповідно до встановлених правил;
 - застосовувати у господарському обігу векселі та інші цінні папери;
 - створювати на території України та за її межами філії та представництва, а також дочірні підприємства відповідно до чинного законодавства України;
 - вступати до об'єднань (асоціацій, корпорацій, тощо);
 - брати участь у створенні підприємств з іноземними інвестиціями та господарських товариств;
 - приймати (наймати) на роботу працівників шляхом укладання з ними трудового договору (контракту) згідно з трудовим законодавством України;
 - надавати безвідсоткові позики Засновнику АМО, а також його працівникам, на умовах та у відповідності з порядком, визначеним вищим органом АМО;
 - застосовувати в господарському обороті векселі;
 - об'єднувати на добровільних засадах частину своїх коштів, у тому числі валютних, з іншими підприємствами та підприємствами для вирішення спільних завдань.
- 11.4. АМО користується банківськими кредитами на комерційній договірній основі. АМО може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні грошові кошти та встановлювати плату за таке використання у вигляді відсотків.
- 11.5. АМО відкриває поточні та інші рахунки для зберігання грошових коштів та здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації АМО або в будь-якому іншому банку України та інших держав. Грошові кошти АМО використовуються нею самостійно.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. АМО здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за діяльністю АМО.

12.2. Перевірка фінансової та господарської діяльності АМО проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а у разі необхідності – іншими державними органами в межах їх компетенції.

12.3. Відносини АМО з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів, угод та інших підставах, передбачених законодавством.

12.4. Перевірку фінансової діяльності директора, контроль за фінансово-господарською діяльністю АМО та за дотриманням положень цього Статуту, збереженням майна, законності правочинів і господарських операцій, надходженням і витратою матеріально-технічних і грошових коштів, звітності і розрахунків, а також за дотриманням інших інтересів АМО і його засновника здійснює засновник.

13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. АМО здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними, фізичними особами.

13.2. АМО може мати валютні рахунки, а також створювати спільні підприємства в Україні та за кордоном.

13.3. АМО може укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

13.4. АМО має право самостійно та через інших юридичних осіб здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, зокрема:

- добровільно вступати в зовнішньоекономічні зв'язки;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-яких формах, не заборонених чинним законодавством України;
- здійснювати право власності на всі отримані результати від зовнішньоекономічної діяльності;

13.5. Зовнішньоекономічна діяльність АМО здійснюється на засадах самофінансування та самоокупності.

13.6. АМО здійснює такі види зовнішньоекономічної діяльності:

- створює та є учасником спільних підприємств за участі фізичних та юридичних осіб нерезидентів;
- бере участь у різних видах інвестиційної діяльності, створює підприємства за кордоном;
- здійснює імпорт та експорт товарів, послуг, технологій, обладнання, сировини, матеріалів та інтелектуальної власності;
- здійснює прямі та кооперовані зв'язки, комплексні поставки;
- здійснює взаємний обмін і надання послуг у сфері відрядження й обміну спеціалістами, консультацій, навчання та підвищення кваліфікації кадрів;

- здійснює лізингові операції з нерезидентами;
 - бере участь у проведенні виставок, ярмарок, аукціонів, конференцій, семінарів;
 - укладає договори (контракти) з нерезидентами для забезпечення цілей діяльності АМО;
 - інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені законодавством України.
- 13.7. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок АМО.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 14.1. Зміни та доповнення до Статуту АМО вносяться на підставі рішення засновника у порядку, визначеному законодавством України та підлягають державній реєстрації.
- 14.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.
- 14.3. Якщо одне з положень даного Статуту стає недійсним, це не зачіпає інші його положення.

15. ПЕРЕХІД ПРАВ ЗАСНОВНИКА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

- 15.1. Засновник має право безоплатно відступити або продати, обміняти на інше майно (майнові права) або подарувати належне йому право на частку в статутному капіталі АМО, відчужити його іншим передбаченим законом засобом іншій особі.
- 15.2. Перехід права на частку в статутному капіталі АМО до іншої особи оформлюється відповідним договором, зокрема, договором купівлі-продажу, міни або дарування або іншим передбаченим законом способом.
- 15.3. Відомості про зміну складу Засновників АМО мають бути внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Єдиний державний реєстр). Особа вважається такою, що набула прав Засновника АМО з моменту внесення запису про відповідні зміни до Єдиного державного реєстру.
- 15.4. У випадку смерті Засновника АМО не припиняється. Право на частку в статутному капіталі АМО переходить до спадкоємців Засновника в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. Спадкоємці набувають право на частку в статутному капіталі АМО з моменту внесення запису про відповідні зміни до Єдиного державного реєстру.

16. ПРИПИНЕННЯ, ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АМО

- 16.1. Припинення АМО відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації у відповідності з законодавством. АМО може бути ліквідовано або реорганізовано за рішенням засновника, а також за рішенням суду – у випадках, встановлених законодавством.
- 16.2. Припинення АМО проводиться призначеною засновником комісією з припинення (ліквідаційною комісією або комісією з реорганізації), а у разі ліквідації за рішенням суду – комісією з припинення, що призначається судом. З дня призначення комісії з призначення до неї переходять повноваження з управління справами АМО.
- 16.3. Припинення АМО вважається завершеним, АМО таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

16.4. Під час припинення АМО працівникам та здобувачам освіти гарантується дотримання їхніх прав відповідно до законодавства.

16.5. Під час припинення АМО здобувачам освіти, які навчалися в АМО, повинні бути видані документи, які забезпечують можливість продовження їхнього навчання відповідно до законодавства.

Місто Рівне Рівненської області, Україна. Вісімнадцяте серпня дві тисячі двадцять п'ятого року я, Омеляненко І.В., приватний нотаріус Рівненського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр. ПЛАТУХІНА ОЛЕКСАНДРА ГЕОРГІЙОВИЧА, який зроблено в моїй присутності. Особу гр. Платухіна О.Г., який підписав документ, встановлено, дієздатність його - перевірено.

У зв'язку із перебуванням Платухіна О.Г. на військовій службі, на запрошення, справжність його підпису посвідчено з виїздом на Рівненський військовий полігон, за адресою : Рівненська область, Рівненський район, село Мала Любаша, о 13 год.00хв.

Зареєстровано в реєстрі за № 455, 456

Нотаріус -





Процито та пронумеровано
12 (Двадцять) аркушів
Дата: 18 серпня 2015



[Handwritten signature]