

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ****НАКАЗ****02.03.2012 № 309**

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
20 березня 2012 р.
за № 419/20732

**Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних
зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів
бюджетних коштів в органах Державної казначейської
служби України**

{Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства фінансів

№ 668 від 01.06.2012
№ 431 від 27.03.2013
№ 866 від 09.10.2013
№ 1019 від 08.10.2014
№ 541 від 05.06.2015
№ 1161 від 22.12.2015
№ 387 від 25.03.2016
№ 1114 від 20.12.2016
№ 1119 від 22.12.2017
№ 123 від 27.03.2019
№ 440 від 22.10.2019
№ 244 від 29.05.2020
№ 408 від 10.07.2020
№ 439 від 16.12.2022
№ 185 від 08.04.2024}

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого Указом Президента України від 08.04.2011 № 446, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України (далі - Порядок), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного казначейства України від 09.08.2004 № 136 „Про затвердження Порядку обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів в органах Державного казначейства України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.08.2004 за № 1068/9667 (зі змінами).

3. Департаменту державного бюджету Міністерства фінансів України (Лозицький В.П.) та Управлінню методології з обслуговування бюджетів, бухгалтерського обліку та звітності Державної казначейської служби України (Сушко Н.І.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Управлінню комунікацій (Прес-служба) (Косарчук В.П.) у десятиденний строк з дня державної реєстрації цього наказу в Міністерстві юстиції України забезпечити його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України в мережі Інтернет.

5. Державній казначейській службі України (Харченко С.І.) довести цей наказ до відома органів Державної казначейської служби України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

6. Керівникам органів Державної казначейської служби України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі забезпечити реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України відповідно до Порядку, затвердженого цим наказом.

7. Уповноважити надавати роз'яснення з питань застосування Порядку Державну казначейську службу України.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра фінансів України Мярковського А.І. та Голову Державної казначейської служби України Харченка С.І.

Міністр**Ю. Колобов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
фінансів України
02.03.2012 № 309

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
20 березня 2012 р.
за № 419/20732

ПОРЯДОК

реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників

бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в

органах Державної казначейської служби України

{У тексті Порядку слово “погашення” замінено словом “оплата” у відповідних відмінках згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014}

{У тексті Порядку слова «електронному вигляді» замінено словами «електронній формі» згідно з Наказом Міністерства фінансів № 185 від 08.04.2024}

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на виконання статей 43, 46, 48, 51, 112, 116-118 Бюджетного кодексу України та з метою забезпечення здійснення контролю органами Державної казначейської служби України (далі - орган Казначейства) при взятті бюджетних зобов'язань розпорядниками і одержувачами коштів державного та місцевих бюджетів, які перебувають на казначейському обслуговуванні, удосконалення механізмів використання бюджетних коштів та управління бюджетними коштами.

Орган Казначейства здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників і одержувачів бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України та з урахуванням вимог Закону України «Про міжнародні договори України», законодавства у сфері закупівель, інших актів законодавства України, що не суперечать бюджетному законодавству, та цього Порядку.

{Пункт 1.1 глави 1 доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1114 від 20.12.2016}

1.2. У процесі реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників і одержувачів коштів державного та місцевих бюджетів, які перебувають на казначейському обслуговуванні, відповідно до законодавства може застосовуватися система дистанційного обслуговування "Клієнт казначейства - Казначейство" (далі - система Казначейства) з використанням засобів криптографічного захисту інформації Державної казначейської служби України (далі - Казначейство).

{Абзац перший пункту 1.2 глави 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 123 від 27.03.2019}

У разі застосування системи Казначейства між розпорядниками бюджетних коштів (одержувачами бюджетних коштів) та органами Казначейства здійснюється обмін документами в електронній формі, в тому числі електронними документами.

{Пункт 1.2 глави 1 доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 123 від 27.03.2019}

{Главу 1 доповнено пунктом 1.2 згідно з Наказом Міністерства фінансів № 431 від 27.03.2013; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015}

1.3. Поняття та економічні категорії, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетні відносини, Законах України "Про електронні документи та електронний документообіг" і "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги"

{Пункт 1.3 глави 1 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства фінансів № 431 від 27.03.2013, № 123 від 27.03.2019, № 185 від 08.04.2}

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

бюджетне фінансове зобов'язання - зобов'язання розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) сплатити кошти за будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду відповідно до законодавства;

{Абзац другий пункту 1.4 глави 1 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 431 від 27.03.2013}

Довгострокове зобов'язання - зобов'язання розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), строк дії якого перевищує один бюджетний період та відповідно до якого необхідно здійснити платежі протягом поточного та майбутніх бюджетних періодів, узятє на

облік органами Казначейства в межах бюджетних асигнувань з урахуванням календарного плану до довгострокового договору;

{Пункт 1.4 глави 1 доповнено новим абзацом третім згідно з Наказом Міністерства фінансів № 408 від 10.07.2020}

зобов'язання - будь-яке розміщення замовлення, укладення договору чи виконання інших аналогічних операцій, здійснене розпорядником або одержувачем бюджетних коштів без відповідних бюджетних асигнувань або з порушенням норм, установлених Бюджетним кодексом України, законом України про Державний бюджет України та рішенням про місцевий бюджет;

{Абзац пункту 1.4 глави 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 431 від 27.03.2013}

{Абзац четвертий пункту 1.4 глави 1 виключено на підставі Наказу Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015}

{Абзац п'ятий пункту 1.4 глави 1 виключено на підставі Наказу Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015}

реєстрація бюджетних зобов'язань в електронній формі - процедура внесення даних про бюджетні зобов'язання і бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) до системи Казначейства засобами електронного документообігу з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" і "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги";

{Пункт 1.4 глави 1 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства фінансів № 431 від 27.03.2013; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 123 від 27.03.2019, № 185 від 08.04.2024}

фінансове зобов'язання - будь-яке придбання товару, послуги чи виконання інших аналогічних операцій, здійснених розпорядником або одержувачем бюджетних коштів протягом бюджетного періоду з порушенням норм, установлених Бюджетним кодексом України, законом про Державний бюджет України та рішенням про місцевий бюджет.

{Абзац пункту 1.4 глави 1 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 431 від 27.03.2013}

1.5. Дія цього Порядку поширюється на розпорядників, одержувачів коштів державного та місцевих бюджетів, відокремлені структурні підрозділи розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів), до яких застосовуються вимоги бюджетного законодавства, визначені для розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) (далі - розпорядники бюджетних коштів).

{Пункт 1.5 глави 1 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 408 від 10.07.2020}

2. Організація роботи органів Казначейства, розпорядників бюджетних коштів щодо реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань

{Назва глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 431 від 27.03.2013}

2.1. Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисами (планами використання бюджетних коштів), з урахуванням планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), помісячних планів використання бюджетних коштів відповідно до статті 48 Бюджетного кодексу України.

{Абзац перший пункту 2.1. глави 2 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 408 від 10.07.2020}

За спеціальним фондом бюджету розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні фінансові зобов'язання виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету (відкритих асигнувань (виділених коштів), залишків коштів на спеціальних реєстраційних рахунках розпорядників бюджетних коштів (в частині власних надходжень) та бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами (планами використання бюджетних коштів) з урахуванням планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), помісячних планів використання бюджетних коштів. За бюджетними програмами, які здійснюються із залученням державою кредитів (позик) від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій для реалізації інвестиційних проектів, термін дії яких завершується у поточному бюджетному періоді, розпорядники бюджетних коштів мають право брати відповідні бюджетні зобов'язання у четвертому кварталі поточного бюджетного періоду понад фактичні надходження таких кредитів (позик) за умови наявності письмової згоди кредитора на оплату цих зобов'язань протягом першого кварталу наступного бюджетного періоду.

{Абзац другий пункту 2.1 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 123 від 27.03.2019, № 408 від 10.07.2020}

Орган Казначейства перевіряє документи згідно з вимогами законодавства у сфері закупівель шляхом перегляду документів, розміщених в електронній системі закупівель.

{Абзац третій пункту 2.1 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 244 від 29.05.2020}

Обсяг бюджетних зобов'язань, узятих установою протягом бюджетного періоду, повинен забезпечити зменшення рівня заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих періодів та недопущення виникнення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями в поточному році.

Бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів обліковуються органами Казначейства в бухгалтерському обліку виконання бюджетів та відображаються у звітності про виконання бюджетів.

2.2. Розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання подають до відповідного органу Казначейства Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів (далі - Реєстр) за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку в паперовій формі (у двох примірниках) разом із електронним носієм інформації, на якому записано файл проєкту цього документа, і оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання.

{Абзац перший пункту 2.2 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 185 від 08.04.2024}

За умови взяття бюджетного зобов'язання, за яким застосовується процедура закупівлі/спрощена закупівля товарів, робіт і послуг, розпорядник бюджетних коштів подає до органу Казначейства Реєстр відповідно до абзацу першого цього пункту протягом 7 робочих днів з дати оприлюднення звіту про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель у разі наявності в обліку органу Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів) або протягом 7 робочих днів з дати взяття на облік органом Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів).

{Абзац другий пункту 2.2 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 387 від 25.03.2016; в редакції Наказів Міністерства фінансів № 1114 від 20.12.2016, № 244 від 29.05.2020; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 439 від 16.12.2022}

За умови взяття бюджетного зобов'язання, за яким здійснюється закупівля товарів, робіт і послуг з урахуванням особливостей, визначених законодавством, без застосування процедур закупівель / спрощених закупівель / електронних каталогів для закупівлі товарів розпорядник бюджетних коштів подає до органу Казначейства Реєстр відповідно до абзацу першого цього пункту протягом 7 робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання або протягом 7 робочих днів з дати взяття на облік органом Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів).

{Пункт 2.2 глави 2 доповнено абзацом третім згідно з Наказом Міністерства фінансів № 439 від 16.12.2022}

За умови взяття бюджетного зобов'язання, за яким здійснюється закупівля товарів з урахуванням особливостей, визначених законодавством у сфері закупівель, шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару, розпорядник бюджетних коштів подає до органу Казначейства Реєстр відповідно до абзацу першого цього пункту протягом 7 робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання або протягом 7 робочих днів з дати взяття на облік органом Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів).

{Пункт 2.2 глави 2 доповнено абзацом четвертим згідно з Наказом Міністерства фінансів № 185 від 08.04.2024}

У разі взяття бюджетного зобов'язання, що виникло на виконання зовнішньоекономічних договорів (контрактів) або інших зобов'язань, узятих державою у разі вступу до міжнародних організацій або приєднання до міжнародних договорів, розпорядник бюджетних коштів проставляє суму в Реєстрі розрахунково на підставі договору (контракту) або розрахунку за курсом Національного банку України на день подання Реєстру. У разі закупівлі валюти через міжбанківський валютний ринок України розпорядник бюджетних коштів проставляє суму в Реєстрі розрахунково на підставі договору (контракту) або розрахунку на рівні курсу, установленого на міжбанківському валютному ринку України на день подання Реєстру.

{Абзац пункту 2.2 глави 2 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 866 від 09.10.2013}

За бюджетними зобов'язаннями за окремими напрямками видатків (наприклад, заробітна плата, стипендії, нарахування на заробітну плату, різні види допомоги), у тому числі за бюджетними зобов'язаннями, у яких не зазначаються суми, у Реєстрі суми проставляються розпорядниками бюджетних коштів розрахунково, але в межах річних планових показників.

За довгостроковими бюджетними зобов'язаннями, строк дії яких перевищує один бюджетний період (довгострокові договори, більше одного року), суми в Реєстрі проставляються в межах планових показників поточного бюджетного періоду на підставі даних календарного плану до довгострокового договору.

2.3. Органи Казначейства звіряють поданий розпорядником Реєстр та підтвердні документи на предмет відповідності даних, уключених до Реєстру.

Підтвердні документи, надані розпорядником бюджетних коштів / розміщені в електронній системі закупівель, опрацьовуються органом Казначейства:

{Абзац другий пункту 2.3 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 244 від 29.05.2020}

за захищеними видатками, які не потребують проведення процедур закупівель / спрощених закупівель, - протягом 1 операційного дня;

{Абзац третій пункту 2.3 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 244 від 29.05.2020}

за захищеними видатками, які потребують проведення процедур закупівель / спрощених закупівель (крім капітальних видатків), - до 3 операційних днів;

{Абзац четвертий пункту 2.3 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 244 від 29.05.2020}

за іншими поточними видатками, крім захищених, та наданням кредитів з бюджету - до 3 операційних днів;

{Абзац п'ятий пункту 2.3 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014}

за капітальними видатками - до 5 операційних днів.

Орган Казначейства опрацьовує підтвердні документи у визначені цим пунктом строки, але не пізніше останнього робочого дня поточного бюджетного періоду.

{Пункт 2.3 глави 2 доповнено новим абзацом сьомим згідно з Наказом Міністерства фінансів № 440 від 22.10.2019}

Відлік строку опрацювання підтвердних документів органом Казначейства починається з дати, вказаної у полі "Одержано Державною казначейською службою України (органом Державної казначейської служби України)" Реєстру та/або Реєстру бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів (далі - Реєстр фінансових зобов'язань), враховуючи день подання Реєстру та/або Реєстру фінансових зобов'язань.

2.4. Розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати прийняття ними до виконання бюджетного фінансового зобов'язання, якщо інше не передбачено бюджетним зобов'язанням, подають до відповідного органу Казначейства Реєстр фінансових зобов'язань за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку в паперовій формі (у двох примірниках) разом із електронним носієм інформації, на якому записано файл проєкту цього документа, а також оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання та бюджетного фінансового зобов'язання.

{Пункт 2.4 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 866 від 09.10.2013, № 185 від 08.04.2024}

2.5. У виняткових випадках, коли такі документи розкривають плани оперативної діяльності чи специфіку органів державної влади, що забезпечують оборону або безпеку України, розпорядники бюджетних коштів подають тільки реєстри, на одному примірнику яких при поверненні проставляється відмітка "zareestrovano ta vzyato na oblik". При цьому за цільове спрямування коштів, узяття бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань та наявність на підтвердних документах грифа секретності відповідає розпорядник бюджетних коштів.

2.6. У кінці бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів подають до органу Казначейства Реєстри та/або Реєстри фінансових зобов'язань і підтвердні документи з урахуванням строків, визначених пунктом 2.3 цієї глави.

{Главу 2 доповнено новим пунктом 2.6 згідно з Наказом Міністерства фінансів № 440 від 22.10.2019}

2.7. Після перевірки підтвердних документів по одному примірнику Реєстру та/або Реєстру фінансових зобов'язань і заявки на видачу готівки повертаються розпоряднику бюджетних коштів, а інші примірники цих документів залишаються на зберіганні в органі Казначейства. Форма заявки на видачу готівки затверджується Мінфіном.

{Абзац перший пункту глави 2 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 668 від 01.06.2012}

Документи, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання та/або бюджетного фінансового зобов'язання, повертаються розпоряднику з відміткою "zareestrovano ta vzyato na oblik".

{Пункт глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 387 від 25.03.2016}

2.8. Під час виконання умов одного бюджетного зобов'язання можуть виникати у різні періоди декілька бюджетних фінансових зобов'язань, які реєструються в органах Казначейства відповідно до пункту 2.4 цієї глави.

2.9. У разі змін умов бюджетних зобов'язань (додаткові договори, розірвання договору тощо) розпорядник бюджетних коштів повинен протягом 7 робочих днів з дати їх виникнення подати до органів Казначейства Реєстр та/або Реєстр фінансових зобов'язань і відповідні підтвердні документи щодо уточнення реквізитів та показників таких бюджетних зобов'язань.

При зміні курсу валют на дату здійснення операції розпорядником бюджетних коштів вносяться відповідні зміни до реєстрів.

У разі зняття з реєстрації бюджетних фінансових зобов'язань до органів Казначейства подається Реєстр фінансових зобов'язань разом з документами (накладна, акт тощо), що підтверджують повернення товару постачальнику з причин невідповідності договірним умовам, відповідним рішенням суду стосовно обсягів або якості виконаних робіт, наданих послуг, додатковою угодою про зміну умов договору тощо.

При знятті з обліку бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань суми у реєстрах проставляються з мінусом.

2.10. Органи Казначейства не реєструють:

а) зобов'язання у разі:

відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом;

відсутності документів, які підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання;

відсутності затвердженого в установленому порядку паспорта бюджетної програми (крім випадків, у яких законодавством не передбачено його затвердження);

невідповідності напрямів витрачання бюджетних коштів бюджетному асигнуванню, паспорту бюджетної програми;

відсутності документів щодо закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до законодавства у сфері закупівель;

{Абзац сьомий пункту глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 387 від 25.03.2016}

недотримання розпорядниками бюджетних коштів бюджетних повноважень та обмежень, які вводяться законодавчими та іншими нормативно-правовими актами;

недотримання вимог щодо оформлення поданих документів;

б) фінансові зобов'язання у разі:

відсутності відповідного бюджетного зобов'язання, відображеного у бухгалтерському обліку виконання державного та місцевих бюджетів;

відсутності у розпорядника бюджетних коштів фактичних надходжень спеціального фонду;

відсутності документів, які підтверджують факт узяття бюджетного фінансового зобов'язання;

недотримання вимог щодо оформлення поданих документів;

невідповідності фінансового зобов'язання відповідному бюджетному зобов'язанню, відображеному в бухгалтерському обліку виконання державного та місцевих бюджетів;

недотримання розпорядниками бюджетних коштів бюджетних повноважень та обмежень, які вводяться законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

Якщо зобов'язання та/або фінансові зобов'язання не зареєстровані у зв'язку з порушенням бюджетного законодавства розпорядниками бюджетних коштів, органи Казначейства застосовують такі заходи впливу як попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства та/або зупинення операцій з бюджетними коштами відповідно до пунктів 1, 2 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України.

{Абзац сімнадцятий пункту 2.10 глави 2 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 185 від 08.04.2024}

Якщо зобов'язання та/або фінансові зобов'язання не зареєстровані у зв'язку з відсутністю документів щодо закупівлі товарів, робіт і послуг, передбачених законодавством у сфері закупівель, органи Казначейства надсилають розпорядникам бюджетних коштів лист з обґрунтуванням причин їх нерєстрації та повертають Реєстр та/або Реєстр фінансових зобов'язань і підтвердні документи.

{Пункт 2.10 глави 2 доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства фінансів № 185 від 08.04.2024}

2.11. У разі скорочення бюджетних асигнувань розпорядники бюджетних коштів повинні вживати заходів щодо ліквідації або скорочення обсягу бюджетних зобов'язань та/або бюджетних фінансових зобов'язань, які перевищують уточнені плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів.

У разі прийняття Міністерством фінансів України рішення про внесення змін до розпису за результатами місячного звіту відповідно до частини першої статті 54 Бюджетного кодексу України розпорядники бюджетних коштів повинні забезпечити приведення обсягів бюджетних зобов'язань у відповідність з таким розписом.

Бюджетні фінансові зобов'язання щодо виплати субсидій, допомоги, пільг з оплати спожитих житлово-комунальних послуг та послуг зв'язку (в частині абонентної плати за користування квартирним телефоном), компенсацій громадянам з бюджету, на що згідно із законами України мають право відповідні категорії громадян, обліковуються органами Казначейства незалежно від визначених на цю мету бюджетних призначень.

2.12. При виконанні рішень, які прийняті органами державної влади, про стягнення коштів з рахунків розпорядників бюджетних коштів органи Казначейства відображають в обліку відповідні бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання. Після проведення безспірного списання коштів з рахунків розпорядники бюджетних коштів повинні привести у відповідність із проведеними операціями бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання.

2.13. У кінці бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів приводять зареєстровані бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом у відповідність із фактичними надходженнями до цього фонду.

2.14. Не оплачені в кінці бюджетного періоду бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів, які були зареєстровані для здійснення попередньої оплати (виплати авансу), інші бюджетні фінансові зобов'язання, які не є кредиторською заборгованістю, бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання одержувачів бюджетних коштів знімаються з обліку органами Казначейства. Про зняті з обліку бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання органи Казначейства повідомляють розпорядників бюджетних коштів.

{Абзац перший пункту глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014, № 1161 від 22.12.2015}

Органи Казначейства здійснюють коригування даних бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів у частині обліку бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань.

{Абзац третій пункту 2.13 глави 2 виключено на підставі Наказу Міністерства фінансів № 866 від 09.10.2013}

{Абзац четвертий пункту 2.13 глави 2 виключено на підставі Наказу Міністерства фінансів № 866 від 09.10.2013}

2.15. У міру прийняття рішень розпорядником бюджетних коштів про оплату бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань, які були зареєстровані в органах Казначейства та залишились не оплаченими на кінець минулого бюджетного періоду, органами Казначейства такі зобов'язання відображаються в обліку у поточному бюджетному періоді на підставі поданого розпорядником бюджетних коштів Реєстру та/або Реєстру фінансових зобов'язань і відповідних підтвердних документів.

Бюджетні фінансові зобов'язання за загальним фондом, які залишились не оплаченими на кінець минулого бюджетного періоду (бюджетна кредиторська заборгованість) та обліковуються органами Казначейства за бюджетними програмами, за якими відсутні бюджетні асигнування або обсяг бюджетної кредиторської заборгованості перевищує бюджетні асигнування відповідно до встановлених законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) на поточний бюджетний період та/або переданих в установленому порядку бюджетних призначень, відображаються в обліку органами Казначейства у поточному бюджетному періоді після прийняття рішення головним розпорядником бюджетних коштів за погодженням з Міністерством фінансів України (місцевим фінансовим органом) щодо визначення бюджетної програми за загальним та/або спеціальним фондами, в межах бюджетних асигнувань якої будуть оплачені бюджетні фінансові зобов'язання, на підставі поданого розпорядником бюджетних коштів Реєстру та/або Реєстру фінансових зобов'язань і відповідних підтвердних документів.

{Абзац другий пункту глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 123 від 27.03.2019}

{Пункт глави 2 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 866 від 09.10.2013; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014}

2.16. Перерозподіл обсягів узятих бюджетних зобов'язань за загальним фондом бюджету для проведення видатків за цими зобов'язаннями із спеціального фонду бюджету за рахунок власних надходжень бюджетних установ здійснюється розпорядником бюджетних коштів з урахуванням вимог частини дев'ятої статті 51 Бюджетного кодексу України.

{Главу 2 доповнено новим пунктом згідно з Наказом Міністерства фінансів № 866 від 09.10.2013}

2.17. Органи Казначейства за зверненням розпорядників бюджетних коштів надають в електронній формі виписки з рахунків, на яких обліковуються бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

У разі застосування системи Казначейства виписки з рахунків формуються в електронній формі засобами системи Казначейства.

{Пункт 2.17 глави 2 доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства фінансів № 185 від 08.04.2024}

{Главу 2 доповнено новим пунктом згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015}

3. Організація роботи органів Казначейства та розпорядників бюджетних коштів щодо реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань в електронній формі

3.1. Для реєстрації бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань в електронній формі розпорядник бюджетних коштів здійснює формування та подання документів до системи Казначейства в електронній формі за переліком та у строки, визначені пунктами 2.2, 2.4 глави 2 цього Порядку, протягом операційного дня в межах операційного часу, визначеного органом Казначейства. Документи, що надійшли після операційного часу, опрацьовуються наступного операційного дня.

{Пункт 3.1. глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 408 від 10.07.2020}

3.2. Казначейство забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Казначейства інформації про порядок подання документів в електронній формі для реєстрації бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань в електронній формі та контактні телефони відповідальних осіб.

3.3. Документи в електронній формі, отримані органами Казначейства після строку, встановленого пунктами 2.2, 2.4 глави 2 цього Порядку, вважаються поданими з порушенням строку.

{Пункт 3.3. глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 408 від 10.07.2020}

3.4. Підтвердженням для розпорядника бюджетних коштів успішної передачі його електронних документів до системи Казначейства є відповідне сповіщення системи Казначейства.

3.5. У разі невдалої спроби передавання документів в електронній формі до системи Казначейства розпорядником бюджетних коштів здійснюються заходи щодо повторного їх передавання.

У разі неможливості передавання документів в електронній формі до системи Казначейства з технічних причин або в інших випадках, визначених законодавством, до органу Казначейства подаються документи у порядку та у строки, визначені пунктами 2.2, 2.4 глави 2 цього Порядку.

Датою та часом отримання документів в електронній формі органом Казначейства є дата та час, зафіксовані в повідомленні системи Казначейства про отримання цих документів.

Документи в електронній формі, надані розпорядником бюджетних коштів, опрацьовуються органами Казначейства у строки, визначені пунктом 2.3 глави 2 цього Порядку.

Відлік строку опрацювання органом Казначейства документів в електронній формі, переданих розпорядником бюджетних коштів до системи Казначейства, починається з дати та часу, зафіксованих у повідомленні системи Казначейства про їх отримання.

{Пункт 3.5. глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 408 від 10.07.2020}

3.6. Після перевірки документів в електронній формі, переданих розпорядником бюджетних коштів, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі цього Порядку, бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання реєструються органом Казначейства з накладанням кваліфікованого електронного підпису, про що розпорядник бюджетних коштів інформується засобами системи Казначейства.

{Абзац перший пункту 3.6 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 123 від 27.03.2019}

Якщо надіслані в електронній формі документи сформовано з порушенням вимог законодавства, в тому числі цього Порядку, то орган Казначейства інформує розпорядника бюджетних коштів засобами системи Казначейства про їх нерєстрацію із зазначенням причин.

Орган Казначейства не реєструє бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання в електронній формі у випадках, визначених пунктом 2.10 цього Порядку, та застосовує заходи впливу за порушення бюджетного законодавства, визначені Бюджетним кодексом України.

{Абзац третій пункту 3.6 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 440 від 22.10.2019}

{Порядок доповнено новою главою 3 згідно з Наказом Міністерства фінансів № 431 від 27.03.2013; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015}

{Главу 4 виключено на підставі Наказу Міністерства фінансів № 123 від 27.03.2019}

4. Контроль за дотриманням цього Порядку

4.1. Зобов'язання, взяті розпорядниками бюджетних коштів без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), не вважаються бюджетними зобов'язаннями (крім зобов'язань щодо виплати субсидій, допомоги, пільг з оплати спожитих житлово-комунальних послуг та послуг зв'язку (у частині абонентної плати за користування квартирним телефоном), компенсацій громадянам з бюджету, на що згідно із законами України мають право відповідні категорії громадян) і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких зобов'язань є порушенням бюджетного законодавства. Витрати бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

4.2. За взяття розпорядниками бюджетних коштів зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України чи законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), застосовуються заходи впливу відповідно до пунктів 1-3 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України.

За порушення розпорядниками бюджетних коштів бюджетного законодавства в частині порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань застосовуються заходи впливу відповідно до пунктів 1, 2 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України.

{Пункт 4.2 глави 4 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 185 від 08.04.2024}

4.3. У разі якщо за даними річного звіту про виконання державного та місцевих бюджетів у головного розпорядника бюджетних коштів є кредиторська заборгованість, яка виникла за рахунок взяття зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з порушенням норм, установлених Бюджетним кодексом України, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами в частині перевищення повноважень, органи Казначейства надають інформацію щодо наявності такої кредиторської заборгованості у розрізі розпорядників бюджетних коштів до Державної аудиторської служби України, її міжрегіональних територіальних органів для вжиття заходів згідно з вимогами законодавства України.

{Пункт глави із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1114 від 20.12.2016}

4.4. За порушення бюджетного законодавства в частині необґрунтованої відмови в реєстрації або несвочасної реєстрації бюджетних зобов'язань до органів Казначейства можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до Бюджетного кодексу України.

Директор Департаменту
державного бюджету

В.П. Лозицький

Додаток 1
до Порядку реєстрації та обліку
бюджетних зобов’язань
розпорядників бюджетних коштів
та одержувачів бюджетних коштів
в органах Державної казначейської
служби України

РЕЄСТР
бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів

{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 541 від 05.06.2015, № 1119 від 22.12.2017, № 123 від 27.03.2019, № 440 від 22.10.2019, № 244 від 29.05.2020, № 408 від 10.07.2020, № 439 від 16.12.2022, № 185 від 08.04.2024}

Додаток 2
до Порядку реєстрації та обліку
бюджетних зобов’язань
розпорядників бюджетних коштів
та одержувачів бюджетних коштів
в органах Державної казначейської
служби України
(пункт 2.4)

РЕЄСТР
бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 866 від 09.10.2013, № 1019 від 08.10.2014, № 541 від 05.06.2015; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 1161 від 22.12.2015; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 387 від 25.03.2016, № 1119 від 22.12.2017, № 123 від 27.03.2019, № 440 від 22.10.2019, № 408 від 10.07.2020, № 185 від 08.04.2024}

Додаток 3
до Порядку реєстрації та обліку
бюджетних зобов’язань розпорядників
бюджетних коштів та одержувачів
бюджетних коштів в органах Державної
казначейської служби України
(пункт 2.17)

ВИПИСКА З РАХУНКА

{Порядок доповнено новим Додатком 3 згідно з Наказом Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 541 від 05.06.2015, № 1119 від 22.12.2017, № 123 від 27.03.2019, № 440 від 22.10.2019, № 408 від 10.07.2020, № 185 від 08.04.2024}

{Додаток 4 виключено на підставі Наказу Міністерства фінансів № 123 від 27.03.2019}



Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України
Наказ; Мінфін України від 02.03.2012 № 309
Редакція від **03.05.2024**, підстава — [z0589-24](#)
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0419-12>

Законодавство України
станом на 09.10.2024

чинний



z0419-12

Документи та файли

- Сигнальний документ — f375440n264.doc від 09.05.24 16:55, 98 кб
- Сигнальний документ — f375440n265.doc від 09.05.24 16:55, 67 кб
- Сигнальний документ — f375440n266.doc від 09.05.24 16:55, 48 кб

Публікації документа

- Офіційний вісник України від 06.04.2012 — 2012 р., № 24, стор. 85, стаття 925, код акта 60915/2012